



*Teljesítések
kezelése*

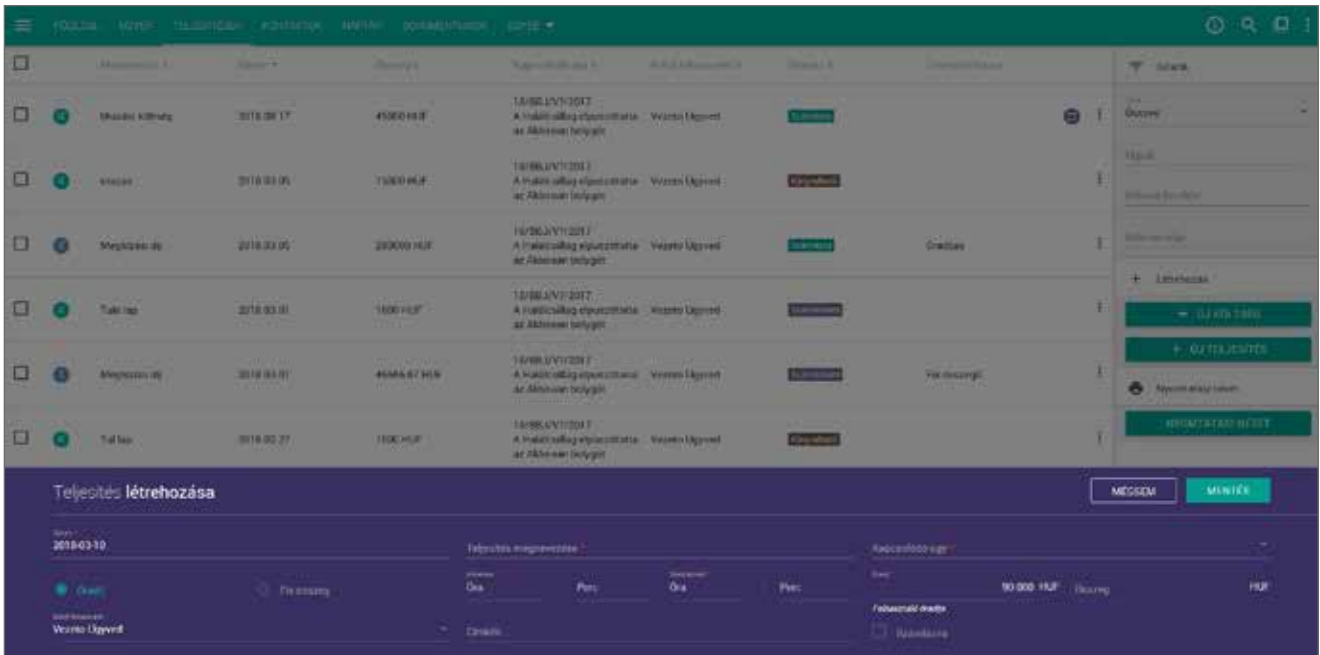
Teljesítés menüpont

Megnevezés	Dátum	Összeg	Kapcsolódó ügy	Állapot	Leírás	Teljesítés típusa
Üzleti költség	2018.08.17.	45000 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		
Utazás	2018.03.05.	15000 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		
Megbízói díj	2018.03.05.	20000 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		Óradíj
Tulaj. lap	2018.03.01.	5000 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		
Megbízói díj	2018.03.01.	4666.67 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		Fix dísszerű
Tulaj. lap	2018.02.27.	5000 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		
Szembőlős vállalkozás	2018.02.27.	54333.34 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		Óradíj
Beszámoló kiadások	2018.02.25.	6500 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		
Teljesítés	2018.02.25.	12000 HUF	18/08/17/2017 A Hálóköltség elpusztította az Alderaan bolygót	Vezető Ügyvel		Óradíj

- A felső menüsor **Teljesítések** menüpontja teljesítéseinek és költségeinek listaoldala. Rendezze igényeinek megfelelően, szűrjön a jobb panelen látható lehetőségekkel. Nyomtassa ki a látottakat megbeszélésekre, végezzen csoportos műveleteket pénzügyi elemeivel.
- Hasonlóan a többi listaoldalhoz, itt is összesítve láthatja pénzügyi elemeit táblázatos formában. Új teljesítést vagy költséget akár ezen az oldalon is felvehet, illetve megteheti az oldal jobb alsó sarkában található „lebegő” menüpont segítségével is.

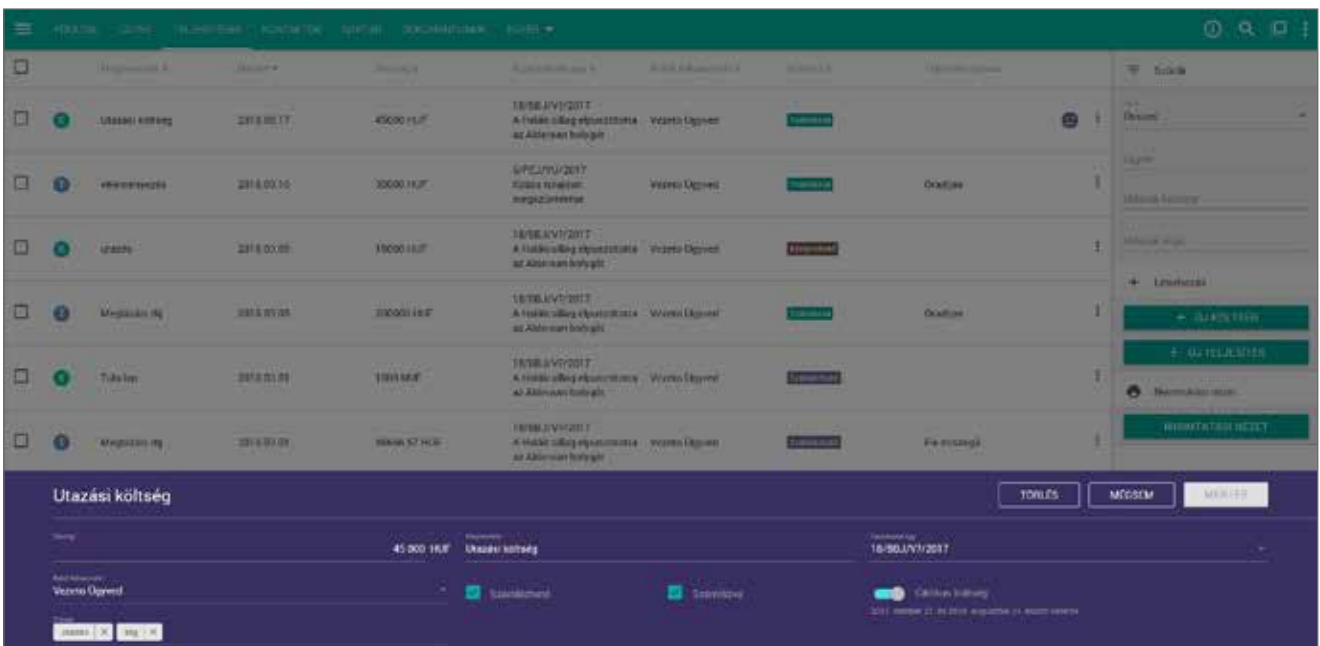
Új teljesítés rögzítése

- Új teljesítést rögzíteni a jobb oldali gyors panelen található „+ Új teljesítés” gombbal lehetséges, továbbá az oldal jobb alsó részén található „lebegő gombra kattintva”.
- Új teljesítés rögzítésénél ismételten a lila dobozban található adatokat kell kitöltenie. Itt van lehetősége arra, hogy megnevezze a teljesítést, kiválassza a kapcsolódó ügyet, megadja a munkával töltött idő hosszát.
- A rendszer az óradíjat a Felhasználói adatlapon (vagy amennyiben ettől eltérő díjazás lett beállítva, az adott ügy mappájában) ennek megfelelően automatikusan kitölti.
- Teljesítésnél számlázható és számlázott státusz rögzítésére van lehetőség.



Új teljesítés rögzítése

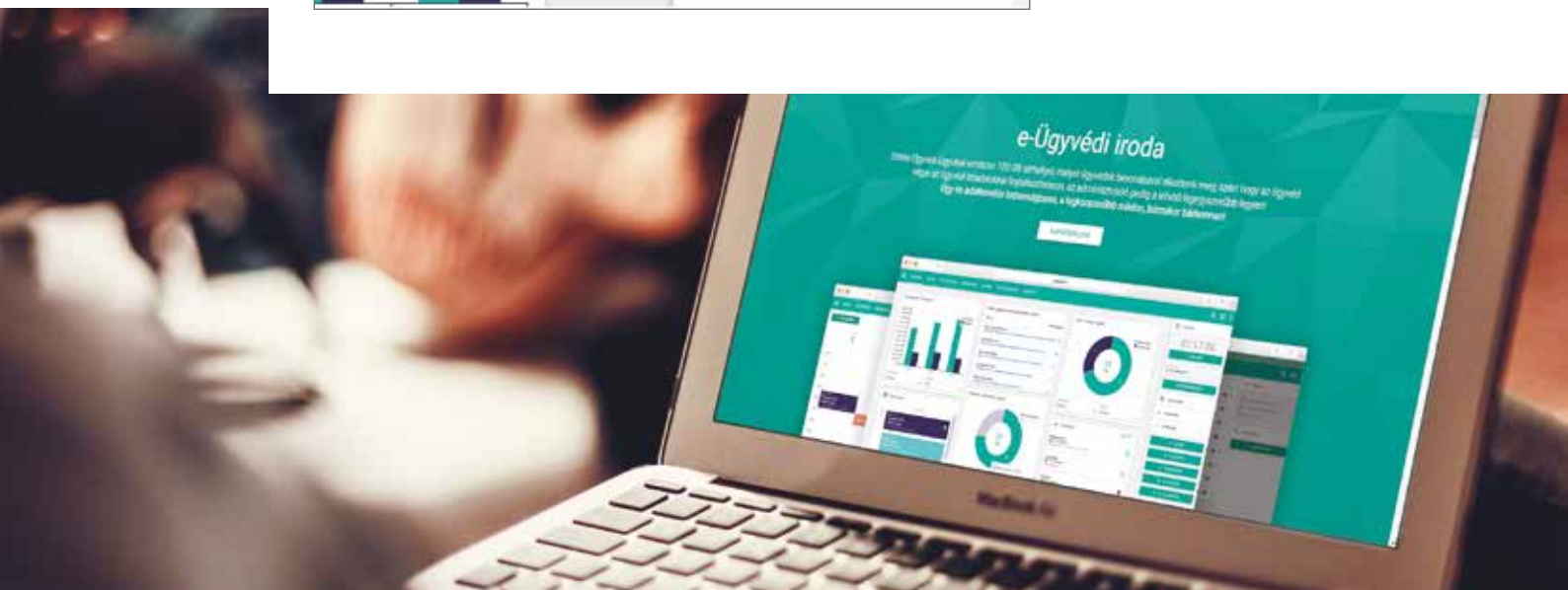
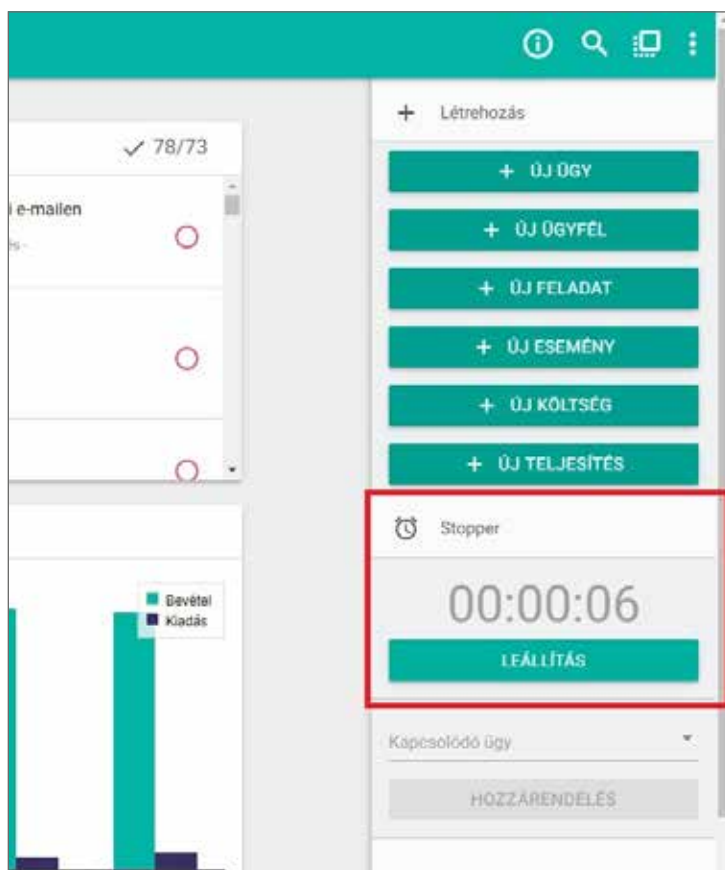
Új költség rögzítése



➤ Új költség rendszerben történő rögzítésekor az összeg, a megnevezés, a kapcsolódó ügy, illetve a ciklikusság állíthatók be. Státuszként a Számlázható, Számlázva, Könyvelve opciók választhatóak.

Stopper funkció

- A rendszerben található stopper segítségével Ön bármilyen helyzetben teljesítésként rendelheti az ügghöz az azzal eltöltött időt.
- Gyakran telefonál az ügyfél, amikor Ön éppen nem az ő ügyén dolgozik? Indítsa el a stopper funkciót, majd egyetlen mozdulattal rendelje a kapcsolódó ügghöz, ahol teljesítésként a megadott óradíj alapulvételével azonnal megjelenik.



Kérdései vannak?

- Jelentkezzen praxys-képzésünkre, ahol személyesen oszthatja meg észrevételeit kollégáinkkal!

Munkatársaink ingyenes bemutatóinkon egy mintairoda működésén keresztül ismertetik a praxys-ban rejlő lehetőségeket!

Regisztráció:

praxys.hu/kerjen-bemutatot/



- Területi képviselőink készséggel állnak rendelkezésére. Kérjen személyes konzultációt irodájába!

Elérhetőségek:

wolterskluwer.hu/ugyfeleink-sikereert-dolgozunk/ertekesitesi-kepviselok



- Ügyfélszolgálatunk munkatársai készséggel állnak rendelkezésére!

Elérhetőségek:

Telefon: +36 (1) 464-5656

Fax: +36 (1) 464-5657

Postacím: 1518 Budapest, Pf. 101

E-mail: info-hu@wolterskluwer.com

Skype: complexkft

